



Leksands kommun

Plan mot diskriminering och kränkande behandling för Sammilsdalskolan 7-9

Uppdaterad 260825



Innehåll

Vision.....	3
Om verksamheten	3
Ansvarsfördelning.....	3
Främjande och förebyggande insatser	4
Trygghetsteam.....	6
Mål och åtgärder	7
Information om Sammilsdalskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.....	9
Elevhälsan på Sammilsdalskolan läsåret 26/27	9
Vart vänder jag mig vid kränkningar och diskriminering.....	10
Arbetsgång vid incidenter.....	10
Dokumentation.....	10
Personals kränkning av elev.....	11
Kartläggning och nulägesanalys.....	11
Bilaga Aktuella bestämmelser	12



Sammilsdalskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling läsåret 25/26

Vision

På Sammilsdalskolan strävar vi efter att skapa en trygg, inkluderande och respektfull miljö för alla. Vår vision är:

- **Ingen elev eller personal ska utsättas för diskriminering eller kränkande behandling.**
- **Alla på skolan – elever, personal och vårdnadshavare – ska aktivt bidra till att förebygga, upptäcka och stoppa alla former av kränkningar och trakasserier.**
- **Skolan ska vara en lugn och harmonisk plats där alla känner sig trygga, välkomna och delaktiga.**
- **Sammilsdalskolans kultur ska präglas av respekt, jämställdhet, omtanke, hjälpsamhet och vänlighet.**

Om verksamheten

Sammilsdalskolan består av följande verksamhetsdelar:

- Grundskola, årskurs 7–9
- Särskilda undervisningsgrupper (Flex)
- Allègruppen

Ansvarsfördelning

För att planen ska få genomslag och vara ett levande dokument i verksamheten krävs ett tydligt ansvar hos alla involverade:

Rektors ansvar

- Rektor har det övergripande ansvaret för att skapa förutsättningar för att förebygga och åtgärda alla former av diskriminering och kränkande behandling.
- Rektor ansvarar också för att alla anmälningar om kränkningar hanteras enligt gällande rutiner och att de rapporteras till huvudmannen.

Personalens ansvar

- All personal på skolan har ett gemensamt ansvar för att diskriminering och kränkningar inte förekommer.



- Om en lärare eller annan skolpersonal får kännedom om att en elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkningar, är det obligatoriskt att meddela detta till rektor via rapporteringsverktyget Kränkingsanmälan Prorenata.

Trygghetsteamets och elevhälsans ansvar

- Trygghetsteamet och elevhälsan ansvarar för att det bedrivs ett aktivt, systematiskt och förebyggande arbete för att motverka kränkningar och trakasserier mellan elever.
- De arbetar även med att följa upp rapporterade incidenter och föreslå insatser på både individ- och gruppnivå.

Främjande och förebyggande insatser

Utvärdering och analys av föregående årsplan 2025/2026

Under läsåret 2025/2026 har vårt gemensamma utvecklingsfokus varit att stärka skolans lärmiljö genom fem prioriterade områden:

- **Trivsel och trygghet:**

Gruppstärkande aktiviteter med 7:orna. Trygghetsteamet har gjort riktade insatser i olika klasser. Det har fungerat väl och insatsen har utvärderas som fungerande.

Ett utökat utbud av aktiviteter för elever under deras undervisningsfria tid har skapats och varit till nytta för att öka trivsel.

Planen med utökade rastvärdar har inte visat på förväntad effekt då vi har behövt ha tysta rummet stängt mer än vi önskat.

Rörelsesatsningen med SISU har inte fungerat fullt ut även om vissa aktiviteter har utförts och som SISU varit nöjd med.

- **Skolgårdsmiljön:**

Ingen märkbar förändring gällande skolgårdsmiljön detta läsår.

- **Trygghetsteam för åk 7–9:**

En tidig presentation av trygghetsteamet i alla klasser och grupper ägde rum vi terminsstart.

Trygghetsteams arbetet har varit mer operativt och aktivt. Ett årshjul har upprättats som trygghetsteamet har arbetat efter under läsåret vilket har genererat ett mer övergripande förebyggande arbete i elevgrupper/klasser. T.ex. har ett arbete om acceptans genomförts under läsåret.

Information till A-lagen angående kränkningssystemet draftit har genomförts. Kränkingsärenden har följts upp av trygghetsteamet.



- **Ökad närvaro i skolan:**

- Skolsociala teamet har startat upp ett arbete under läsåret vilket ska på sikt främja närvaron för alla elever i kommunen. Vi har haft träffar med dem för att se hur vi kan samverka
- Under läsåret har en revidering av frånvarotrappan påbörjats.

- **Studiero:**

Rutinerna kring insamlandet och utlämnandet av mobiler har förbättrats.

Fler elever har lämnat in mobilerna detta läsår.

Sammanfattande reflektioner kring utvecklingsarbetet

Närvaroarbetet, där elever med hög frånvaro kräver fortsatt tydliga rutiner, uppföljning och samverkan.

Under läsåret 25-26 startade Skolsociala teamet som ska jobba med främst elever med hög frånvaro. Vi behöver fortsätta vårt arbete tillsammans med dem samt samverka.

Ett mer aktivt och operativt trygghetsteam med ett mer förbyggande arbete under läsåret 25-26 har startat och det behöver fortsätta.

När det gäller studiero har fler mobiler kunnat samlats in under läsåret 25-26. Detta har kunnat genomförts då förbättrade rutiner runt mobilhanteringen har genomförts.

Rastvaktsystemet med synliga rastvärdar går fortsatt att utveckla.

Situationen i omklädningsrummen vid idrott är även det något som går att förbättra.

Mobiltelefonanvändning – en fortsatt utmaning

Mobiltelefonen utgör fortfarande en stor distraktion för många elever på skolan. Trots att rutinerna kring insamlandet och utlämnandet av mobiler har förbättrats och fler elever lämnat in mobilerna föregående läsår 25-26, finns behov av fortsatta förbättringar till att ännu fler elever lämnar in sin mobil under skoldagen.

Från den 1 augusti 2026 ska skolan vara mobilfri i de obligatoriska skolformerna. Det innebär enligt Skolverket att elevernas mobiltelefoner ska samlas in vid skoldagens början och lämnas tillbaka vid skoldagens slut. Det finns möjlighet att göra undantag, till exempel om en mobiltelefon behövs som stöd för en elev. Utifrån den nya regeln gällande mobilfri skola behöver skolan fortsatt utveckla sätt att elever lämnar in sin mobil för att kunna upprätthålla den regeln.

Det förebyggande arbetet här är av största vikt. Elevers ökande beroende av mobilen väcker oro ur både ett trygghets- och hälsoperspektiv. Vi behöver fortsatt arbeta för att:

- **Stärka elevernas självkänsla och självreglering,**
- **Främja förståelsen för studiero och digital balans,**
- **Skapa tydliga och konsekventa ramar,**
- samt **involvera vårdnadshavare i en gemensam linje** för att främja trygga och fokuserade elever.



Trygghetsteam

Trygghetsteam
Kurator Lasse Lindberg
Kurator Linda Oskarsson
Socialpedagog, Ebba Tegemark
Socialpedagog, Athena Mashadi
Matematiklärare Erik Grönqvist
Bildlärare Tommy Lindgren
Slöjdlärare William Lind

Trygghetsteamet består av kurator, socialpedagoger och lärarrepresentanter.

Kompetensutveckling

- Vid behov individuell handledning av skolpsykolog.

Det dagliga arbetet, hur jobbar vi förebyggande

- Att regelbundet diskutera och kommunicera skolans vision och ordningsregler.
- Mobilfri skola.
- Att frågan gällande trivsel samt förekomsten av kränkningar alltid finns med vid utvecklings- & hälsosamtalen. (Trygg vuxen – har alla elever det på skolan?)
- Ett väl fungerande rastvärdssystem och vid behov bemannade omklädningsrum.
- Pedagogisk lunch - personal äter tillsammans med eleverna.
- Kontinuerliga samtal med elever och vårdnadshavare.
- Trygghetsteamet som vid behov bistår klasslärare/mentor.
- Arbeta med att specificera vad ett trygghetsarbete är och vilka metoder vi vill arbeta med på skolan för att öka tryggheten och välmående för elever.
- Aktivt arbeta med kränkningssärenden i Prorenata, dokumentera och avsluta.

Utvärdering, när var hur?

- Sker terminsvis och skolans kurator ansvarar för utvärderingen.



Mål och åtgärder

Ett övergripande mål är att ingen på Sammilsdalskolan ska bli diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling. All personal på skolan arbetar med detta.

Mål och åtgärder för läsåret 26/27:

Utveckla skolans lärmiljö	Aktivitet (hur)	Utvärderas juni 2026
Trivsel & trygghet	Gruppstärkande aktiviteter i syfte att öka gemenskapen på skolan i klasser och mellan elever. Utöka utbudet av aktiviteter för eleverna under deras undervisningsfria tid. Planering för det ska göras. Fortsatt rörelsesatsningen med SISU som startades läsåret 25/26. Synliga rastvärdar på alla våningsplan. Rastvaktsschema klart vid skolstart detta läggs in i resp lärares personliga schema. Öka tryggheten i omklädningsrum och toaletter.	
Skolgården	Fortsätta arbeta aktivt med vår skolgård. Elevråden aktiva i det arbetet.	
Trygghetsteam	Tidig presentation av trygghetsteamet i alla klasser och grupper. Formera ett fortsatt aktivt, operativt trygghetsteam. Informera A-lagen angående kränkingsärenden i början av läsåret.	



Öka närvaron i skolan	Fortsätta arbeta aktivt med att öka närvaron i skolan. Aktivt arbete med "Frånvarotrappan". Öka lärarnas kunskap om vilka faktorer som gynnar skolnärvaro. Utveckla våra rutiner ytterligare. Följa upp tåtare till EHT- inte bara vid avstämningen till nämnden. Fortsatt samarbete med skolsociala teamet gällande problematisk skolfrånvaro.	
Studiero	Vikten av studiero tas upp varje dag och alltid på mentorstider, klassråd samt elevråd. Mobilfri skola, hela skolan, hela dagen. Tydliggöra avsikterna med mobilfri skola på föräldramöte. Förbättra rutinerna kring insamlandet och utlämnandet av mobiler.	



Information om Sammilsdalskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

För att säkerställa att alla på skolan känner till och förstår skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling, sker information och dialog vid följande tillfällen i början av varje läsår:

Personal:

All personal informeras av rektor om innehållet i skolans plan samt om ansvar och rutiner kopplade till arbetet med att förebygga och hantera diskriminering och kränkningar.

Vårdnadshavare:

Information om planen ges vid läsårets första föräldramöte.

Elever:

Mentorer går igenom planen med eleverna i början av terminen. Genom dialog och diskussion får eleverna möjlighet att förstå skolans förhållningssätt, sina rättigheter samt hur de kan agera om de själva eller andra upplever sig utsatta.

Synpunkter och delaktighet:

Både elever och personal ges möjlighet att lämna synpunkter på planen. Dessa synpunkter kan sedan vägas in i det årliga arbetet med att uppdatera och förbättra planen.

Elevhälsan på Sammilsdalskolan läsåret 26/27

Elevhälsa
Kurator, Lasse Lindberg
Kurator, Linda Oskarsson
Skolsköterska, Sofia Dourou
Skolpsykolog, Magnus Nilsson
Specialpedagog, Maria Sundin,
Socialpedagog, Ebba Tegemark, Athena Mashadi
SYV, Pernilla Danielsson
Biträdande rektor, Erik Hartwig
Rektor, Christina Erlman



Vart vänder jag mig vid kränkningar och diskriminering?

Blir du utsatt för kränkning eller diskriminering, eller om du känner till någon annan som blir det, så är skolan skyldig att utreda.

- Anmäl därför så snart som möjligt!
- I första hand anmäler du till din mentor/klasslärare. Du kan göra en anmälan till annan lärare eller annan skolpersonal också, t.ex. till kurator eller rektor.
- Vill du vara anonym så kan du skriva ner det du känner till lärare, rektor eller elevhälsa (lämnas i respektive postfack vid expeditionen).

Arbetsgång vid incidenter

Elevs kränkning av elev

All form av kränkande behandling stoppas genom att:

- Alla på skolan ansvarar för att reagera, gripa in och rapportera kränkande behandling samt diskriminering.
- All personal arbetar för att motverka och förhindra kränkande behandling och diskriminering, samt föregår med goda exempel.
- När arbetslagen, övrig personal, elever och föräldrar får kännedom om kränkande behandling eller diskriminering ska detta anmälas i Prorenata.

Kränkande Behandling Incident Leksands Kommun

Rektor ansvarar för att ärendet utreds skyndsamt. Kurator avgör vem som utreder ärendet vidare om det inte är utrett vid första anmälan. Elevhälsan/trygghetsteamet finns med som stöd vid utredningar.

Berörda vårdnadshavare kontaktas och informeras (både vid händelse och avslut). Informationsutbyte sker vid behov mellan elevens mentor/arbetslag och trygghetsteam i varje enskilt ärende.

Tidsspannet för olika åtgärder varierar i varje enskilt fall, då det är viktigt att låta varje åtgärd få möjlighet att ge resultat.

Innan varje ärende avslutas ska berörda vara vidtalade och varit delaktiga i beslut att ärendet kan avslutas.

Åtgärder av olika slag, såsom byte av grupp, skriftlig varning, etc. kan komma i fråga.

Vid varje enskilt fall övervägs anmälan till Socialtjänsten, samt polisanmälan.

Dokumentation

All personal är skyldig att dokumentera händelser mellan elever de fått kännedom kring på Prorenata kränkingsärende.



Personals kränkning av elev

Personals kränkning av elev anmäls till skolledning som utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation förvaras hos skolledning.

Skolledningen träffar berörd personal regelbundet under en tid och samtalar om situationen. Parallellt har skolledning uppföljningssamtal med berörd elev och eventuellt elevens föräldrar. Om rektor önskar ha gemensamt samtal med bägge parter, kan detta bara ske om så accepteras av alla. Vid behov deltar även kurator som elevstöd.

Om åtgärderna inte är tillräckliga för att uppnå förlikning tas kontakt med rektors chef.

Kartläggning och nulägesanalys

Kartläggning sker via: EHT och samverkan med kurator, skolsköterska, elevenkäter och analys av tidigare kränkingsärenden.



Bilaga Aktuella bestämmelser

Skollagen (2010:800)

syftar till att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Diskrimineringslagen (2008:567)

syftar till att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Diskriminering, centrala begrepp

I Sverige är det förbjudet att diskriminera andra. Enligt lagen menar man följande med diskriminering:

1. **direkt diskriminering:** att någon behandlas sämre än någon annan på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
2. **indirekt diskriminering:** att alla behandlas lika utan att man tar hänsyn till att man har olika behov. Det kan framstå som neutralt men kan komma att missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.
3. **bristande tillgänglighet:** att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att man inte har gjort så att personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning
4. **trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
5. **sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.
6. **instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen och som åtar sig att diskriminera.

Kränkande behandling

Med kränkande behandling menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Likabehandling

Med begreppet likabehandling menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna.